



ΑΤΕΙ Καβάλας

Τμήμα Βιομηχανικής Πληροφορικής

Εκπαίδευση από Απόσταση και

Συστήματα Τηλεκπαίδευσης

Σημειώσεις – Εκπαιδευτικό υλικό: Δρ. Τσινάκος Αύγουστος

7^η Διάλεξη

Διδασκαλία Δρ. Καζανίδης Ιωάννης

kazanidis@teikav.edu.gr

Ηλεκτρονικό Μάθημα



Διεύθυνση Πλατφόρμας Ασύγχρονης Εκπαίδευσης

http://iiwm.teikav.edu.gr/digital_lessons/

Μάθημα: Εκπαίδευση από Απόσταση και Συστήματα Τηλεκπαίδευσης



Group: Εκπαίδευση από Απόσταση



Android Application: DE TEI Kav

Περιεχόμενα Μαθήματος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ

Στάδιο 1: Σχεδιασμός του υλικού

Στάδιο 2: Προετοιμασία συγγραφής

Στάδιο 3: Συγγραφή και επανα-συγγραφή υλικού.

Συγγραφή και επανα-συγγραφή υλικού

- Έχοντας ολοκληρώσει τα *Στάδια 1 και 2*
(Σχεδιασμός και Προετοιμασία συγγραφής του υλικού)
- το συγκεντρωμένο υλικό θα αποτελέσει το κορμό ανάπτυξης του εκπαιδευτικού πακέτου για το τρίτο στάδιο **Συγγραφής και επανα-συγγραφής του υλικού.**

Δημιουργία πρώτης έκδοσης

Φάση: Δημιουργία πρώτης έκδοσης

- Για την δημιουργία της πρώτης έκδοσης, η πιο σωστή προσέγγιση που πρέπει να ακολουθηθεί είναι αυτή που απαιτεί ***“πρώτα σκέψη και μετά συγγραφή”***.
- Υπάρχουν δύο σοβαροί λόγοι που τεκμηριώνουν την προσέγγιση αυτή

Δημιουργία πρώτης έκδοσης

1. Η συγγραφή είναι ποιο **εύκολη** και **συνεχείς** όταν υπάρχει η γενική αντίληψη του προς συγγραφή θέματος
2. Ως αποτέλεσμα της σκέψης, προκύψουν (σχεδόν έτοιμα προς χρήση) μερικά τμήματα του υλικού όπως για παράδειγμα συγκεκριμένες δραστηριότητες, παραδείγματα κατανόησης κλπ.

Δημιουργία πρώτης έκδοσης

- Κατά την φάση αυτή, ο συγγραφέας δεν είναι απαραίτητο να ξεκινήσει τη συγγραφή του υλικού από την εισαγωγή.
- Είναι ευκολότερο να ξεκινήσει κανείς αναπτύσσοντας το κεντρικό κεφάλαιο (ιδέα) για το οποίο υπάρχει σαφή αντίληψη του τι πρέπει να περιλαμβάνει.

Δημιουργία πρώτης έκδοσης

- Η βασική αρχή που διέπει τη φάση αυτή είναι το γεγονός ότι το εκπαιδευτικό υλικό (και το συνολικό πακέτο κατ' επέκταση) θα πρέπει να έχει την επίδραση που θα είχε και ένας δάσκαλος προς τους εκπαιδευομένους

Δημιουργία πρώτης έκδοσης

Αναλυτικότερα θα πρέπει:

- Να **συντηρεί το ενδιαφέρον** των εκπαιδευομένων (ευδιάκριτα οφέλη που αποκομίζουν από κάθε ενότητα του υλικού)
- Να **υπενθυμίζει** για οποιαδήποτε **προαπαιτούμενη** γνώση ή δεξιότητα
- Να υπάρχει σαφής αναφορά για το τι θα μάθουν στη συνέχεια (ξεκάθαροι και κατανοητοί **εκπαιδευτικοί στόχοι**)
- Να **βοηθάει στην κατανόηση** – απόκτηση νέων ιδεών, παρέχοντας **σαφή και απλά παραδείγματα**

Δημιουργία πρώτης έκδοσης

- Να υποβοηθάει στην **παροχή σχολίων ανάδρασης** σχετικά με το τι έχουν κάνει (πχ παροχή απαντήσεων σε τεστ αυτοαξιολόγησης)
- Να μπορεί να **προσαρμοστεί** στις εξατομικευμένες μαθησιακές ανάγκες (πληροφορίες για τρόπους επικοινωνίας με τον εκπαιδευτή κλπ).
- Να παρέχει τη **δυνατότητα αξιολόγησης** των όσων έχουν διδαχθεί και της προόδου τους (ενσωμάτωση ερωτήσεων σχετικών με το βαθμό κατανόησης και κατάκτησης των εκπαιδευτικών στόχων).

Δημιουργία πρώτης έκδοσης

- Μια από τις κεντρικές διαδικασίες είναι το κατά πόσο το εκπαιδευτικό υλικό συγγράφεται με τρόπο **φιλικό προς τον εκπαιδευόμενο** (reader friendly)
- Το τρίπτυχο για την διασφάλιση της φιλικότητας αυτής είναι η διαλεκτικότητα (συνομιλία) με τον αναγνώστη, ο απλός και ο εγκάρδιος τρόπος γραφής.

Δημιουργία πρώτης έκδοσης

Διαλεκτικότητα:

- ✓ Χρήση του “**εγώ**” ως αναφορά στο πρόσωπο του συγγραφέα και του “**έσυ/εσείς**” για τους εκπαιδευόμενους
- ✓ Χρήση **φυσικής ροής** λόγου
- ✓ Χρήση **θεωρητικών ερωτημάτων** για να διατηρούνται οι εκπαιδευόμενοι σε **εγρήγορση**
- ✓ Χρήση **παραδειγμάτων** και **απόψεων** που ασπάζονται την κοινή λογική και το κοινό αίσθημα.

Δημιουργία πρώτης έκδοσης

Απλός τρόπος γραφής:

- ✓ **Αποφυγή περιγραφικού λόγου**, πχ “ τώρα ” αντί “στην παρούσα περίπτωση”
- ✓ Χρήση **απλών** και συνηθισμένων λέξεων και εκφράσεων.
- ✓ Περιορισμένη χρήση όρων συντόμευσης πχ. “ Ε.Α.Α. – Εκπαίδευση Από Απόσταση”
- ✓ Χρήση **άμεσων ρημάτων** με συγκεκριμένο και όχι αφηρημένο νόημα

Δημιουργία πρώτης έκδοσης

Απλός τρόπος γραφής:

- ✓ Αποφυγή χρήση παθητικού λόγου.
- ✓ Χρήση μικρών προτάσεων αλλά όχι πάντα του ίδιου μήκους.
- ✓ Διατήρηση απλής δομής
- ✓ Χρήση μικρών παραγράφων (όχι λιγότερες από τρεις ή τέσσερις ανά σελίδα)
- ✓ Χρήση βοηθητικών επικεφαλίδων-επεξηγήσεων

Δημιουργία πρώτης έκδοσης

Εγκάρδιος τρόπος γραφής:

- ✓ **Παρουσίαση του συγγραφέα** καθώς και των **απόψεών** του για το θεματικό αντικείμενο που αναπτύσσεται.
- ✓ Χρήση λόγου κατάλληλη για ευρύ φάσμα ηλικιών, θρησκευτικών πιστεύω, φυλών κλπ.
- ✓ **Ίση μεταχείριση** ανδρών και γυναικών
- ✓ Αποφυγή λέξεων ή θέσεων που μπορεί να αποτελέσουν προσβολή κοινωνική, ηθική, φυλετική κλπ (μεγάλη γεωγραφική διασπορά εκπαιδευομένων).

Ολοκλήρωση συγγραφής πρώτης έκδοσης

Υπάρχουν **πέντε σημεία ελέγχου** από την πλευρά του συγγραφέα.

1. Δημιουργία μίας ολοκληρωμένης “πρώτης έκδοσης” του υλικού.
2. Πιθανή **αναδιαμόρφωση** του πακέτου υλικού, έτσι ώστε να μπορεί να επιθεωρηθεί-αξιολογηθεί από τρίτους.

Ολοκλήρωση συγγραφής πρώτης έκδοσης

3. Συλλογή σχολίων αξιολόγησης από συνεργάτες που ενεπλάκησαν στο ρόλο του επικοινωνιακού αξιολογητή.
4. Διατήρηση αντικειμενικότητας στα λαμβανόμενα σχόλια. Αρνητικά σχόλια δεν πρέπει να υποτιμούνται (συνεπάγονται σημαντικές αλλαγές και αναδιαρθρώσεις στο υλικό). Παρομοίως πολλά θετικά σχόλια δεν πρέπει να είναι εφησυχαστικά.
5. Αναδιαμόρφωση του πιλοτικού υλικού.

Σημεία ελέγχου για το συγγραφέα

Στόχοι

- Έχουν διατυπωθεί επαρκώς για κάθε μέρος του εκπαιδευτικού πακέτου?
- Είναι σχετικοί με το τι αναμένεται να μάθουν οι εκπαιδευόμενοι?
- Έχουν διατυπωθεί με κατανοητό τρόπο?

Δραστηριότητες

- Είναι σχετικές με τους περιγραφόμενους στόχους?
- Μπορούν να θεωρηθούν αξιόλογες για υλοποίηση από πλευράς εκπαιδευομένων?
- Υπάρχουν αρκετές πληροφορίες επεξήγησης/ανάδρασης διαθέσιμες

Περιεχόμενο

- Είναι οι επεξηγηματικές πληροφορίες σαφείς και ολοκληρωμένες?
- Παρουσιάζονται με ορθό τρόπο οι νέες ιδέες και όροι?
- Υπάρχει πληθώρα παραδειγμάτων?
- Έχουν τα μέρη του εκπαιδευτικού πακέτου λογική συνοχή ή υπάρχουν ασάφειες και αοριστίες?

Διδακτική δομή

- Είναι το υλικό χωρισμένο σε διαχειρίσιμες ενότητες?
- Υπάρχουν ευδιάκριτες (με επικεφαλίδες) υποενότητες?
- Υπάρχουν διαθέσιμες περιλήψεις και εισαγωγές (όπου είναι απαραίτητο)?
- Γίνεται χρήση λιστών, εικόνων, διαγραμμάτων έναντι απλού κειμένου (όπου είναι απαραίτητο)?

Παρουσίαση

- Είναι το στυλ γραφής φιλικό προς τον αναγνώστη?
- Είναι απλό και ευανάγνωστο (χρήση απλών λέξεων και σύντομων προτάσεων)
- Είναι συγγραφέας και εκπαιδευόμενοι στο ίδιο "μήκος κύματος"?
- Γίνεται προσπάθεια εμπλοκής της εμπειρίας των εκπαιδευομένων?

Σχεδιασμός

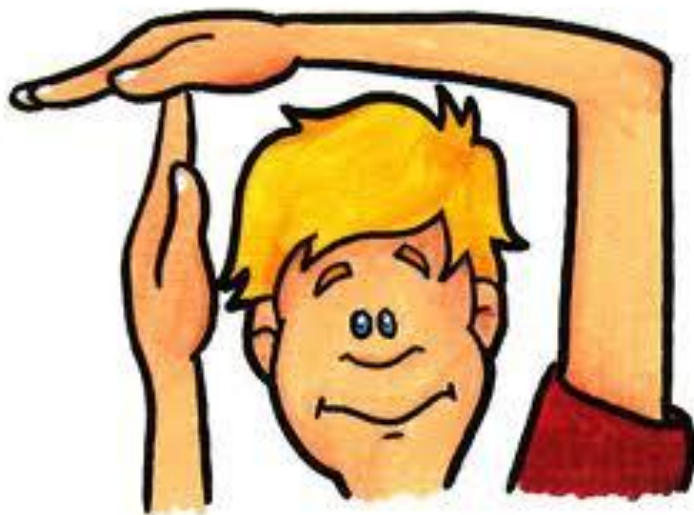
- Είναι το εκπαιδευτικό πακέτο ελκυστικό και εύκολο στη χρήση του?
- Έχει το κατάλληλο σχεδιασμό σε συνάρτηση με τον τρόπο χρήσης του?

Ολοκλήρωση συγγραφής πρώτης έκδοσης

- Σημαντικό θέμα είναι η **εξασφάλιση άδειας χρήσης** υλικού (πνευματικά δικαιώματα) το οποίο δεν ανήκει στο συγγραφέα.
- Θα πρέπει να εξασφαλισθεί με κάποιο τρόπο (γραπτό, e-mail, fax κλπ) η σχετική άδεια χρήσης.
- Καλό είναι να ζητείται άδεια στην περίπτωση που το χρησιμοποιούμενο υλικό ξεπερνάει το δέκα της εκατό (10%) του συνολικού έργου.

Ολοκλήρωση συγγραφής πρώτης έκδοσης

- Τελεί υπό πνευματικά δικαιώματα μόνο ο **συγκεκριμένος τρόπος γραφής** που έχει δημοσιευθεί μια ιδέα, **και όχι η ιδέα αυτή καθ' αυτή** (στη περίπτωση που είναι αδύνατη η εξασφάλιση σχετικής άδειας).
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την όποια ιδέα αρκεί να την περιγράφετε με δικά σας λόγια (Rowntree, 1994, pg 148).



Συγγραφή υλικού αποτίμησης/αξιολόγησης

Υπάρχουν αρκετοί λόγοι που καθιστούν απαραίτητη της διαδικασίας της αξιολόγησης, όπως:

- η **καθοδήγηση** και η **επικέντρωση** των εκπαιδευομένων στα κύρια σημεία μιας ενότητας (με τη χρήση τεστ ή εργασιών)
- η δυνατότητα παροχής **εξατομικευμένης βοήθειας** στους εκπαιδευόμενους.
- η **καταγραφή της αποτελεσματικότητας** της εκπαιδευτικής διαδικασίας
- η **απόδοση βαθμολογίας** ή βεβαιώσεων στους εκπαιδευομένους κλπ.

Συγγραφή υλικού αποτίμησης/αξιολόγησης

Υπάρχουν *δύο κατηγορίες υλικού αξιολόγησης* που πρέπει να προετοιμαστεί.

- Η **πρώτη κατηγορία** αφορά το υλικό που αποτελείται από **ερωτηματολόγια, γραπτές εργασίες** κλπ,
- Το σύνολο του υλικού αυτού μπορεί να χρησιμοποιηθεί με σκοπό την ανάδειξη το κατά πόσο οι εκπαιδευόμενοι **κατανόησαν και πέτυχαν τους εκπαιδευτικούς στόχους** (γνωστό ως **post-test**).

Συγγραφή υλικού αποτίμησης/αξιολόγησης

- Η **δεύτερη κατηγορία** αφορά υλικό εκείνο που απευθύνεται στον/στους διδάσκοντες ή σε όσους συμμετέχουν στη διαδικασία της διδασκαλίας (βοηθούς κλπ),
- Παρέχει πληροφορίες με **οδηγίες** που αφορούν τον **τρόπο και την κλίμακα αξιολόγησης**, καθώς και ποιοι θα είναι οι αποδέκτες της κάθε μορφής αξιολόγησης.

Συγγραφή υλικού αποτίμησης/αξιολόγησης

Ένα άλλο σημαντικό μέρος του υλικού αξιολόγησης, είναι αυτό που επιτρέπει στους εκπαιδευομένους να κατανοήσουν τις ικανότητές τους και την επάρκεια γνώσεών τους **πριν από τα τεστ αξιολόγησης** γνωστά και ως **pre-test**.

Συγγραφή υλικού αποτίμησης/αξιολόγησης

Αντιστοίχως με τις κατηγορίες του υλικού αξιολόγησης, υπάρχουν **δύο είδη αξιολόγησης**,

1. Αξιολόγηση κάποιου προϊόντος
2. Αξιολόγηση της επίδοσης.

Συγγραφή υλικού αποτίμησης/αξιολόγησης

Αξιολόγηση προϊόντος

Αφορά τεστ **παροχής απάντησης**, όπου οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να γράψουν

- ✓ μία λέξη, φράση, αριθμό
- ✓ μία παράγραφο ή κάποιο σχόλιο
- ✓ μία εργασία ή ανασκόπηση
- ✓ μία αναλυτική έκθεση

Συγγραφή υλικού αποτίμησης/αξιολόγησης

Αξιολόγηση προϊόντος

Τα τεστ αυτά είναι χρήσιμα όταν οι εκπαιδευτικοί στόχοι απαιτούν από τους εκπαιδευόμενους

- ✓ να **ανακαλούν** τμήματα του υλικού, ορισμούς,
- ✓ να **επεξηγούν** καταστάσεις, να δικαιολογούν/αμφισβητούν γεγονότα-φαινόμενα,
- ✓ να **ανακαλύπτουν**, να σχεδιάζουν
- ✓ γενικότερα όπου οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να **παράγουν κάτι**

Συγγραφή υλικού αποτίμησης/αξιολόγησης

Αξιολόγηση προϊόντος

Τεστ παροχής προεπιλεγμένης απάντησης, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να επιλέξουν:

- ✓ μία (ή περισσότερες) από τις απαντήσεις
- ✓ ερωτήσεις σωστού λάθους,
- ✓ ομοιότητα με...
- ✓ κατάταξη με...

Συγγραφή υλικού αποτίμησης/αξιολόγησης

Αξιολόγηση προϊόντος

Χρήσιμα όταν οι εκπαιδευτικοί στόχοι απαιτούν από τους εκπαιδευόμενους να είναι σε θέση να επιλέγουν το σωστό ανάμεσα από πληθώρα περιπτώσεων/επιλογών.

Συγγραφή υλικού αποτίμησης/αξιολόγησης

Αξιολόγηση της επίδοσης

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει:

- ✓ Προφορικές εξετάσεις,
- ✓ Παρουσιάσεις
- ✓ Επίδειξη πρακτικών ή κοινωνικών δεξιοτήτων
- ✓ Επίδειξη εργασιακών ικανοτήτων

Συγγραφή υλικού αποτίμησης/αξιολόγησης

Αξιολόγηση της επίδοσης

Χρήσιμη όταν οι εκπαιδευτικοί στόχοι ασχολούνται με το **πώς** οι εκπαιδευόμενοι κάνουν κάτι ή **τον τρόπο** με τον οποίο αλληλεπιδρούν ή αντιδρούν με άλλους.

Η πιο σημαντική απόφαση στη φάση της αξιολόγησης είναι αυτή του **σχεδιασμού της στρατηγικής της**.

Σχεδιασμός στρατηγικής αξιολόγησης

- Για ποιον λόγο γίνεται η αξιολόγηση? Αποσκοπεί στο να βοηθήσει τον εκπαιδευόμενο στην κατανόηση ή ως μέσο απόδειξης του τι γνώσεις έχει αποκομίσει?
- Τι θα είναι το αντικείμενο της αξιολόγησης? Αξιολογείται η γνώση, κατανόηση, η συμπεριφορά, κάποια πρακτική δραστηριότητα?
- Πότε θα πραγματοποιείται η αξιολόγηση? Ενδιάμεσα των μαθημάτων, στο τέλος ή και στις δύο περιπτώσεις?

Σχεδιασμός στρατηγικής αξιολόγησης

- Χρονικές απαιτήσεις της αξιολόγησης? Ποιος είναι ο αναμενόμενος χρόνος που περιμένουμε να ξοδέψουν οι εκπαιδευόμενοι στις σχετικές ασκήσεις?
- Πως θα υλοποιηθεί η αξιολόγηση? Χρήση μεθόδου αξιολόγησης προϊόντος ή επίδοσης, ή συνδυασμός και των δύο?
- Ποιος θα αναπτύξει το υλικό αξιολόγησης? Θα χρειαστούν εκπαίδευση?
- Ποιος θα είναι ο αξιολογητής?

Σχεδιασμός στρατηγικής αξιολόγησης

- Τι είδους βοήθεια (πχ συνοδευτικό υλικό ή καθοδήγηση) θα χρειαστούν οι αξιολογητές? Ποιος θα την παρέχει?
- Με ποιον τρόπο οι εκπαιδευόμενοι θα λαμβάνουν κατάλληλα σχόλια (πχ. διορθώσεις) έτσι ώστε να βοηθηθούν περαιτέρω στην εμπάθυνση?
- Τι είδους προβλήματα μπορούν να προκύψουν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης (πχ. χρονικές διακοπές-καθυστερήσεις όταν πραγματοποιείται σε πραγματικό χρόνο μέσω Internet)?
- Ποια τα αναμενόμενα ποιοτικά στάνταρτ από τη διαδικασία της αξιολόγησης?

Συγγραφή υλικού αποτίμησης/αξιολόγησης

Το σημαντικό στην όλη φάση της αξιολόγησης είναι

- *να αποτελεί **μέρος** την μαθησιακής διαδικασίας και.....*
- *όχι ένα γεγονός το οποίο λαμβάνει χώρα μόνο όταν όλα έχουν ολοκληρωθεί.*

Διαδικασίες βελτίωσης υλικού

Φάση: Διαδικασίες βελτίωσης υλικού

- Αποσκοπεί στο να πληροφορήσει το συγγραφέα σχετικά με την **καταλληλότητα** του εκπαιδευτικού πακέτου και την **αποδοχή** του από τους εκπαιδευόμενους.

Διαδικασίες βελτίωσης υλικού

Η πιλοτική δοκιμή του υλικού μπορεί να υλοποιηθεί με δύο μεθόδους.

α. Πρόσωπο-με-πρόσωπο δοκιμή.

β. Δοκιμαστικό διδασκαλίας

Διαδικασίες βελτίωσης υλικού

α. Πρόσωπο-με-πρόσωπο δοκιμή.

Μια ομάδα τεσσάρων – πέντε εκπαιδευομένων (που πληρούν τις τυπικές προδιαγραφές των εκπαιδευομένων) ζητείτε να προβούν σε υπόδειξη δυσκολιών ή αδυναμιών του υλικού.

Διαδικασίες βελτίωσης υλικού

β. Δοκιμαστικό διδασκαλίας

- Μια ομάδα από είκοσι –τριάντα εκπαιδευόμενους μετέχουν σε μία ρεαλιστική προσομοίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Αυτό σημαίνει ότι θα υπάρχει διαθέσιμος διδάσκοντας, προσωπικό ή μέσα υποστήριξης (helpdesk) και ότι θα μετέχουν σε όλες τις προβλεπόμενες εργασίες και δραστηριότητες.

Διαδικασίες βελτίωσης υλικού

β. Δοκιμαστικό διδασκαλίας

- Οι εκπαιδευόμενοι εφοδιάζονται με αναλυτικά **ερωτηματολόγια** τα οποία καλούνται να συμπληρώνουν κατά τη διαδικασία της προσομοίωσης.
- Στο τέλος **μελετώνται οι απαντήσεις** και οι παρατηρήσεις των εκπαιδευομένων με βάση τα ερωτηματολόγια
- Αποτέλεσμα: πιθανές διορθώσεις και βελτιώσεις του εκπαιδευτικού πακέτου πριν την επίσημη έκδοσή του.

Διαδικασίες βελτίωσης υλικού

Θέματα ερωτηματολογίων

Θεωρητικές οδηγίες.

- Έχουν διατυπωθεί με ορθό τρόπο οι εκπαιδευτικοί στόχοι και σκοποί?
- Είναι σχετικοί με το περιεχόμενο που αναπτύχθηκε?
- Προσαρμογή του υλικού/στόχων με τα ενδιαφέροντα των εκπαιδευομένων
- Καταλληλότητα των διδακτικών μεθόδων και των μέσων που εμπλέκονται.
- Διαθεσιμότητα ατομικής καθοδήγησης.

Πρακτική εργασία.

- Καλύπτουν όλες τις απαιτούμενες δεξιότητες?
- Σχετίζεται η θεωρία με τη πράξη?
- Υπάρχει επαρκής προετοιμασία για την πρακτική εργασία
- Υπάρχουν αρκετές πληροφορίες επεξήγησης/ανάδρασης διαθέσιμες
- Σχετίζεται η πρακτική εργασία με τις πραγματικές συνθήκες

Διαδικασίες βελτίωσης υλικού

Θέματα ερωτηματολογίων

Αξιολόγηση.

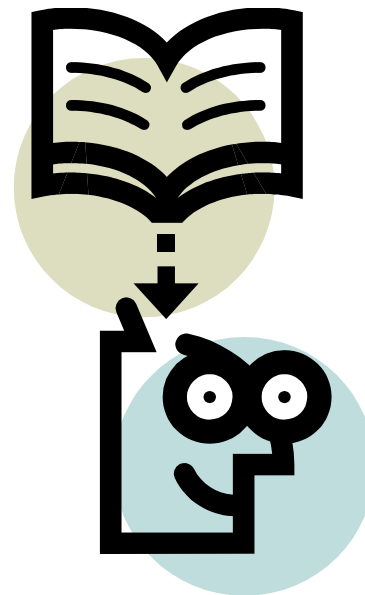
- Καταλληλότητα της διαδικασίας
- Υπάρχουν επεξηγηματικές πληροφορίες-είναι σαφείς και ολοκληρωμένες?
- Αποτελεσματικότητα των επεξηγηματικών πληροφοριών.
- Υπάρχει δυνατότητα εξατομικευμένης βοήθειας?

Γενική εκτίμηση του μαθήματος

- Ανταποκρίνεται στις ανάγκες των εκπαιδευομένων?
- Ποια η άποψη του κάθε εκπαιδευόμενου σχετικά με το ότι έχει αποκομίσει?
- Ποια τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα του εκπαιδευτικού πακέτου?
- Προτάσεις για πιθανές βελτιώσεις

Διαδικασίες βελτίωσης υλικού

Ερωτήματα μετά το πέρας της κανονικής εκπαιδευτικής διαδικασίας.....???????



Διαδικασίες βελτίωσης υλικού

Ερωτήματα λίγο πριν το τέλος.....???????



- ✓ Βοήθησε το εκπαιδευτικό πακέτο στην βελτίωση των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων?
- ✓ Ποια γνώση αποκομίσθηκε από τους τρόπους χρήσης του υλικού από τους εκπαιδευόμενους?
- ✓ Πρέπει να γίνουν περικοπές ή προσθήκες?

Διαδικασίες βελτίωσης υλικού

Ερωτήματα λίγο πριν το τέλος.....???????



- ✓ Υπήρχαν μη αναμενόμενα προβλήματα?
- ✓ Πόσο επαρκές ήταν το υποστηρικτικό υλικό για τους διδάσκοντες - αξιολογητές? Χρειάζεται βελτίωση?
- ✓ Ποια η γενική εντύπωση από το εκπαιδευτικό πακέτο και το μάθημα γενικότερα και πως μπορεί να βελτιωθεί περαιτέρω?



Ερωτήσεις

Δρ. Καζανίδης Ιωάννης
kazanidis@teikav.edu.gr
Skype : ikazanidis